

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №3  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15 г.ГОМЕЛЯ»  
на 2022-2025 годы**

Одобрены на собрании работников  
22.03.2024 года, протокол №1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

**Изменения и дополнения № 3  
в Коллективный договор государственного учреждения образования  
«Средняя школа №15 г. Гомеля» на 2022-2025 годы**

1. В части первой подпункта 18.1. пункта 18 слова «надбавок симулирующего характера» заменить словами «стимулирующих и компенсирующих выплат» и изложить в следующей редакции:

18.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

2. Внести изменения и дополнения в пункт №18.10 и изложить в следующей редакции:

Пункт 18.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 19 числа – за первую половину текущего месяца и 4 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплачивать накануне их.

3. Внести изменения и дополнения в пункт №18.11 и изложить в следующей редакции:

18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков.

В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивать с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

4.В подпункте 18.12. после слов «Республики Беларусь» дополнить словами «от 21 декабря 1990 г. №476-ХІІ» и изложить следующей редакции:

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. №476-ХІІ «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

5. В части второй подпункта 18.19 пункта 18 слова «педагогические работники» заменить словами «воспитатели дошкольного образования, воспитатели» и изложить в новой редакции:

18.19. На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

В целях обеспечения в учреждении дошкольного образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и др.) воспитатели дошкольного образования, воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

6.В части 4 подпункта 21.7 слова «или заочной форме» заменить словами «заочной или дистанционной форме» и изложить в новой редакции

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки.

При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя - также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса,

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового Кодекса.

7. Подпункт 21.8 дополнить частью второй следующего содержания:

«Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части-на дату предоставления каждой из частей) и изложить в новой редакции:

21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части-на дату предоставления каждой из частей).

8. В подпункте 21.13 пункта 21 после слов “по ее (его) заявлению” дополнить словом “ежемесячно” и изложить в новой редакции:

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 года №34 “О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней” по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

9. Внести изменения и дополнения в пункт №21.16 и изложить в следующей редакции:

21.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме. При этом денежная компенсация за неиспользованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска.

10. Внести изменения и дополнения в пункт №21.18 и изложить в следующей редакции:

21.18. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью, которая суммарно не превышает трех календарных месяцев в течение календарного года (статья 190 Трудового кодекса) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

1) для участия в учебно- экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

11. Дополнить пунктом 21.21 следующего содержания:

Пункт 21.21. Предоставлять трудовые отпуска до истечения 6 месяцев работы в учреждении работникам (статья 166 Трудового Кодекса), получающим профессионально-техническое, высшее в заочной форме получения образования, при получении профильного образования.

12. Дополнить подпункт 24.20 пункта 24 частью третьей в следующей редакции:

«При увольнении с работы работник имеет право запросить у руководителя характеристику, которую ему должны выдать на руки в течение семи дней» и изложить в новой редакции:

24.20. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

При увольнении с работы работник имеет право запросить у руководителя характеристику, которую ему должны выдать на руки в течение семи дней

13. Пункт 24 дополнить подпунктом 24.28 следующего содержания

24.28. Установить, что продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

14. В подпунктах 24,11.,24.13.,24.14.,24.16.,24.17.,24.21 пункта 24 слова «и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта» заменить словами «, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания» и изложить в новой редакции:

24.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261/2 Трудового кодекса 24.13. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) (не менее 10 лет), с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261/2 Трудового кодекса;

продлевать контракты до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261/2 Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

24.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания на срок до истечения максимального действия контракта, с их согласия.

24.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

порядке дисциплинарного взыскания, на срок пять лет.

24.17. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

15. Пункт 29 дополнить пунктом 29.12 следующего содержания:

29.12. Установить, что наниматель обязан обеспечить прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

Порядок прохождения работниками диспансеризации определяется нанимателем. Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной локальными правовыми актами»;

16. В части первой подпункта 32.1 пункта 32 слова «, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и» исключить и изложить в новой редакции:

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

32.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон и время для выполнения общественных обязанностей в интересах работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

17. В подпункте 32.5. пункта 32 слова «для производства безналичных расчетов» исключить и изложить в новой редакции:

32.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза — в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

18. В подпункте 32.7 пункта 32 после слов «Законом Республики Беларусь» дополнить словами «от 22 апреля 1992 г. №1605-ХП»; слова «Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. №150» заменить словами «Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023г. №138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом» изложить в новой редакции:

32.7. Предоставлять организационным структурам Профсоюза на основании коллективных договоров, соглашений, действующих в организациях всех форм собственности системы Министерства, помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. №1605-ХП «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023г. №138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

19. В части первой подпункта 45.10 пункта 45 после слов «пункта 7» дополнить словами «статьи 42» и изложить в новой редакции:

45.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы — с письменного согласия

соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по

коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

20. Внести изменения и дополнения в Приложение №1 «Положение о премировании работников учреждения образования» и изложить в новой редакции:

Приложение №1  
Утверждено  
приказ №286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа №15 г. Гомеля»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Евсеенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

2. Премирование производится ежемесячно с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

3. Источниками средств, для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения с учетом нагрузки);
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

### **II. Порядок премирования**

4. Премия работника состоит из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям и максимальными размерами не ограничивается.

5. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей, согласно нагрузки (объема выполняемых работ) и

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

устанавливается в размере 5% от оклада согласно тарификации и штатного расписания выплачивается всем работникам, в том числе работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

6.Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

7.Премия начисляется за фактически проработанное время в текущем месяце.

8.Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9.Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

10.Премирование руководителя учреждения осуществляется отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г. Гомеля по согласованию с районным комитетом отраслевого профсоюза на основании Положения.

### **III. Условия и размеры дополнительного премирования по показателям**

11.Показатели дополнительного премирования для всех категорий работников указываются в процентном отношении от оклада.

12.Показатели дополнительного премирования для всех категорий работников:

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 12.1. | Обеспечение рационального использования и экономии материальных и энергетических ресурсов                    | 10-50%  |
| 12.2. | активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности             | 10-70%  |
| 12.3. | выполнение мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования | 10-100% |
| 12.4. | инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений                                  | 5-100%  |
| 12.5. | выполнении работ, не предусмотренных должностными (рабочими) обязанностями                                   | 1-100%  |
| 12.6. | Выполнение разовых поручений администрации   | 1-100%  |
| 12.7. | вклад в оснащение учебно-методической и материально-технической базы учреждения                              | 1-100%  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|        |  |         |
|--------|--|---------|
|        |  |         |
| 12.8.  | предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника   | 10-100% |
| 12.9.  | организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе   | 10-70%  |
| 12.10. | повышение профессионального мастерства (курсы, семинары, мастер классы) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий | 1-50%   |
| 12.11. | участие в районных, городских, областных, республиканских мероприятиях по поручению администрации  | 5-100%  |
| 12.12. | замена длительно отсутствующего работника  | 1-100%  |
| 12.13. | работа по благоустройству и озеленению территории учебного учреждения (уборка листвы, снега, побелка деревьев, прополка клумб, покос травы и т.д.)                 | 1-100%  |
| 12.14. | за своевременную и качественную подготовку к новому учебному году  | 1-100%  |
| 12.15  | качественный ремонт закрепленного кабинета привлечением родительской общественности  | 10-50%  |
| 12.16  | обобщение передового опыта, публикации в СМИ, выступление с докладами, обмен опытом, проведение мастер-класса  | 10-50%  |
| 12.17  | выезд с обучающимися на оздоровление   | 20-100% |
| 12.18  | за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования   | 10-50%  |
| 12.19  | выписка аттестатов учащихся 9,11 классов, оформление личных дел учащихся 1-х классов   | 10-30%  |
| 12.20  | за эффективную работу по пропаганде здорового образа жизни, формированию ответственного отношения к личной и общественной безопасности                             | 1-50%   |

**13. Показатели снижения базовой премии для всех категорий работников:**

|       |   |        |
|-------|---|--------|
| 13.1. | недобросовестное исполнение должностных (рабочих) обязанностей  | 20-50% |
| 13.2  | нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, других локальных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 50%    |
| 13.3. | низкий контроль за организацией питания учащихся и за санитарным состоянием в столовой во время приема                                      | 10-50% |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|       |  |         |
|-------|--|---------|
|       | пищи   |         |
| 13.4. | нарушение правил охраны труда, санитарных норм и правил, инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей   | 100%    |
| 13.5. | невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденных результатами проверок при осуществлении контроля  | 100%    |
| 13.6  | случаи детского травматизма по вине работника, произошедшие во время образовательного процесса, вызвавшие необходимость содержания ребёнка дома или в больнице | 100%    |
| 13.7. | несвоевременное представление администрации учебной, планирующей, отчетной документации  | 20-100% |
| 13.8. | некорректное отношение к сотрудникам, учащимся и их родителям  | 10-50%  |
| 13.9. | халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.   | 100%    |
| 13.10 | несвоевременное прохождение или подача сведений о флюорографии   | 10-100% |

14. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии.

При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись.

Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

15. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможность его премирования по показателям.

#### **IV. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников учреждения образования.**

16. Единовременное (разовое) премирование устанавливается в % от оклада, выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

17. Показатели единовременного (разового) премирования работников учреждения образования:

|        |                                      |        |
|--------|--------------------------------------|--------|
| 17.1   | <b>Участие педагогов в конкурсах</b> |        |
| 17.1.1 | на уровне района                     | 10-25% |
| 17.1.2 | на уровне города                     | 25-50% |
| 17.1.3 | на уровне области                    | 50-75% |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| 17.1.4  | на уровне Республики  | 75-100% |
| 17.2    | за активное, результативное участие в культурно-массовых мероприятиях (выставках, конкурсах, концертах) |         |
| 17.2.1  | на уровне района  | 10-25%  |
| 17.2.2. | на уровне города  | 25-50%  |
| 17.2.3  | на уровне области   | 50-75%  |
| 17.2.4  | на уровне Республики  | 75-100% |
| 17.3    | за активное, результативное участие команды в <b>спортивных мероприятиях</b>                            |         |
| 17.3.1  | на уровне района  | 10-25%  |
| 17.3.2  | на уровне города  | 25-50%  |
| 17.3.3  | на уровне области   | 50-75%  |
| 17.3.4  | на уровне Республики  | 75-100% |
| 17.4    | результативное участие обучающихся в <b>предметных олимпиадах</b>                                       |         |
| 17.4.1  | на уровне района  | 15-25%  |
| 17.4.2  | на уровне города  | 25-75%  |
| 17.4.3  | на уровне области   | 50-100% |
| 17.5    | высокие показатели учащихся на ЦТ на уровне среднего балла по району, городу, области                   | 20-75%  |

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024 г.

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников  
«22»03.2024 г., протокол № 1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

21. Внести изменения и дополнения в Приложение №2 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования» и изложить в новой редакции:

Приложение №2  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15  
г.Гомеля»

Л.Н. Евсеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ  
ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ  
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №71 от 03.06.2019 года «Об оплате труда работников в сфере образования» с внесенными изменениями.

2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника за фактически отработанное время.

3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства в процентах от оклада согласно тарификации и штатного расписания за фактически отработанное время.

4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

5. Для установления надбавок за высокие достижения в труде в учреждении создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок.

Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

7. Надбавка за высокие достижения устанавливается за фактически проработанное время в текущем месяце.

8. Надбавка руководителю учреждения устанавливается отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля по согласованию с районным комитетом отраслевого профсоюза на основании Положения, из средств учреждения.

## 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

9. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

10. Показатели установления надбавок для всех категорий работников за высокие достижения в труде:

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| 10.1. | за высокие профессиональные и творческие достижения   | 10-100% |
| 10.2. | за участие в научно-исследовательской работе  | 10-50%  |
| 10.3. | за работу в интегрированных классах без учителя-дефектолога                                     | 1-50%   |
| 10.4. | за сложность и напряженность труда (педагогическим работникам и техническому персоналу)         | 5-100%  |
| 10.5. | работникам, имеющим постоянную общественную нагрузку  | 5-70%   |
| 10.6. | Организация и реализация вторичной занятости учащихся, участие в реализации социальных проектов | 10-75%  |

11. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

«22»03. 2024 г., протокол №1

22.Внести изменения и дополнения в Приложение №3 ««Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования» и изложить в новой редакции:

Приложение №3  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15  
г.Гомеля»  
\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с внесенными изменениями.

2.На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

3.Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4.Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |        |
|--|--------|
| 3.1. рождение ребенка  | -9 БВ  |
| 3.2. бракосочетание работника (впервые вступающим в брак)  | -5 БВ  |
| 3.3. последствия стихийного бедствия, несчастного случая в семье работника (в зависимости от суммы ущерба) | - 5 БВ |

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 3.4. Молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременную выплату при условии продолжения работы в учреждении образования после отработки обязательного срока работы и заключения контракт сроком не менее чем на три года. | -3 БВ                    |
| 3.5. смерти близкого родственника работника (муж, жена, родители, дети):  | -20 БВ                   |
| 3.6. в случае болезни работника, после сдачи больничного листа:   |                          |
| - 12-15 календарных дней  | -4 БВ                    |
| - 16-20 календарных дней  | -5 БВ                    |
| - 21 и более календарных дней   | -7 БВ                    |
| 3.6.1 нахождение работника на больничном листе по уходу за ребенком:  |                          |
| - 14-15 календарных дней  | -3 БВ                    |
| - 16-20 календарных дней  | -4 БВ                    |
| - 21-30 календарных дней  | -6 БВ                    |
| 3.7. многодетной семье, имеющей 3-х и более детей   | -3 БВ<br>(2 раза в год); |
| 3.8. семье, воспитывающей детей-инвалидов   | -3 БВ<br>(2 раза в год); |
| 3.9. работнику, имеющему инвалидность   | -3 БВ<br>(2 раза в год); |
| 3.10. работнику, получающему первое высшее образование по специальности педагогического направления на внебюджетной основе  | -3 БВ<br>(1 раз в год)   |
| 3.11. в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста (выплачивается единожды)  | -10 БВ                   |
| 3.12. в связи с юбилейными и памятными датами в жизни работника (30,40,50,60,70)  | -4 БВ                    |

5. Материальная помощь может выделяться и при других обстоятельствах, по согласованию с руководителем учреждения и профкомом.

Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

6. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, отделом образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г. Гомеля по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

7. Средства фонда материальной помощи распределяется на основании заявлений работников согласно показателей определенных в Положении.

8. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течении года, распределяются в декабре между всеми работниками, в равных долях, включая руководителя учреждения образования, исключая работников, получивших материальную помощь по заявлениям, совместителей и работников, находящихся в социальном отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.

«22»03.2022 г., протокол №1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

23. Приложение №4 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования» изложить в старой редакции:

Приложение №4  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15  
г.Гомеля»  
\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об установлении надбавки за характер труда работникам учреждения образования**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавки за характер труда работникам учреждения образования.

1.3. Надбавки устанавливаются за характер труда:

1.3.1. педагогическим работникам (за исключением руководителей учреждения образования и их заместителей) за выполнение отдельных видов работы;

1.3.2. служащим, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим учреждения образования.

1.4. Надбавки за характер труда выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

-за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

## 2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1. Надбавка устанавливается за характер труда педагогическим работникам (за исключением руководителя учреждения образования и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ.

2.2. Надбавка педагогическим работникам учреждения образования устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.3. Надбавка устанавливается педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

2.4. Надбавка устанавливается независимо от педагогической нагрузки педагогического работника на период не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

2.5. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

2.6. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются средства - в размере 10 процентов суммы окладов педагогических работников.

2.7. Надбавка за характер труда педагогическим работникам устанавливаются:

|       |  |                        |
|-------|--|------------------------|
| 2.7.1 | за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.2 | за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период  | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.3 | за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования                     | до 60 % базовой ставки |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|       |  |                        |
|-------|--|------------------------|
| 2.7.4 | за работу с одаренными и талантливymi обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)                                  | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.5 | за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий   | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.6 | за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.7 | за работу с иностранными обучающимися  | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.8 | за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями - заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненному Министерству образования.  | до 60 % базовой ставки |
| 2.7.9 | за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов, модулей, в том числе в рамках профильного обучения, на повышенном уровне в учреждении образования, реализующим образовательные программы общего среднего образования                          | до 60 % базовой ставки |

### 3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЩИМИ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКРЕТАРЮ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ, РАБОЧИМ

3.1. Надбавка устанавливается за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим за выполнение отдельных видов работ, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения образования исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

3.2. Надбавка за характер труда устанавливается работнику на период не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

3.3. На установление надбавки за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим направляются средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

3.4. Размер надбавки за характер труда работнику по каждому основанию устанавливается в конкретных величинах (в процентном выражении до 150 процентов (включительно) от оклада работника.

3.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

3.6. Надбавка за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим устанавливается:

|        |  |                   |
|--------|--|-------------------|
| 3.6.1. | за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками | до 150% от оклада |
| 3.6.2. | за объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность                                    | до 150% от оклада |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|        |   |                      |
|--------|---|----------------------|
| 3.6.3. | за качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.4. | за стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения          | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.5. | за соблюдение требований техники безопасности   | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.6. | экономия материальных и энергетических ресурсов   | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.7. | вклад в оснащение материально-технической базы учреждения   | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.8. | проведение ремонтных работ  | до 150%<br>от оклада |
| 3.6.9. | предотвращение и ликвидация аварий и их последствий   | до 150%<br>от оклада |

4. Конкретный размер надбавки за характер труда работникам учреждения образования устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании действующего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников  
«22»03.2024 г., протокол № 1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

24. Приложение №5 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования» изложить в старой редакции:

Приложение №5  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15  
г.Гомеля»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ  
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 1,0 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

Единовременная выплата на оздоровление производится один раз в календарном году всем работникам, в том числе:

-работающим на условиях внутреннего или внешнего совместительства;

-принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

-принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление в размере 1,0 оклада.

3.На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4.Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

профсоюзным комитетом, на основании заявления работника

5.Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения образования производится приказом начальника отдела образования, спорта и туризма администрации Новобелицкого района г.Гомеля по согласованию с районным комитетом отраслевого профсоюза, на основании заявления.

## **2.Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление**

6.Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

7.В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

8.Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

9.Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

10.Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 1,0 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

11.Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

12. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

13. Педагогическим работникам, которым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.09.2011 года № 255 установлена норма часов за ставку, единовременную выплату на оздоровление следует осуществлять из расчета 1,0 оклада, определенного за норму часов педагогической нагрузки за ставку.

14. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, которым не предоставлялся трудовой отпуск, единовременная выплата на оздоровление производится в конце календарного года пропорционально отработанному времени при наличии средств на эти цели.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.  
«22» 03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

25. Приложение №6 «Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей» изложить в старой редакции:

Приложение №6  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15  
г.Гомеля»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей и профессий работников, во время отсутствия которых**  
**требуется выполнение их обязанностей**

- 1.Педагог-организатор.
- 2.Педагог- социальный.
- 3.Педагог-психолог.
- 4.Учитель-дефектолог.
- 5.Учитель.
- 6.Воспитатель.
- 7.Заведующий библиотекой.
- 8.Библиотекарь.
- 9.Лаборант.
- 10.Инструктор по физической культуре.
- 11.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.
- 12.Гардеробщик.
- 13.Вахтер.
- 14.Секретарь.
- 15.Секретарь учебной части.
- 16.Сторож.
- 17.Уборщик помещений.
- 18.Уборщик территории.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н.Перцева/

Одобрено на собрании работников  
«22» 03.2024 г., протокол №1.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

26. Приложение №7 «План мероприятий по охране труда» изложить в старой редакции:

Приложение №7  
 Утверждено  
 приказ № 286 от 22.03.2024  
 Директор ГУО  
 «Средняя школа № 15  
 г.Гомеля»  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

### План мероприятий по охране труда

| № П/П | Наименование (содержание) мероприятия по охране труда  | Планируемая стоимость выполнения мероприятий | Фактическая стоимость выполнения мероприятий | Сроки выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий                                   | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Примечание |
|-------|--|--|--|------------------------------|---|--|------------|
| 1     | Совершенствование системы управления охраной труда   |  |  | в течение года               | директор школы, заместители директора                                     | улучшение условий и безопасности труда         |            |
| 2     | Внедрение и применение в учреждении образования нормативных и технических правовых актов, содержащих требования охраны труда |  |  | в течение года               | директор школы, заместители директора, председатель профсоюзного комитета | улучшение условий и безопасности труда         |            |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|   |  |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|--|---|---|--|--|
| 3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с профсоюзами по профилактике нарушений законодательства об охране труда   |  |  | в течение года                            | директор, заместители директора               | улучшение условий и безопасности труда |  |
| 4 | Обеспечение проведения обязательных периодических медицинских осмотров работающих  |  |  | по мере необходимости                     | директор школы                                | улучшение безопасности труда           |  |
| 5 | Издание приказа об организации работ по охране труда   |  |  | январь                                    | директор школы                                | улучшение условий и безопасности труда |  |
| 6 | Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев на советах школы, производственных совещаниях |  |  | ежеквартально                             | директор школы. ответственный по охране труда | улучшение условий и безопасности труда |  |
| 7 | Систематическое информирование работников о несчастных случаях на производстве, в отрасли с  |  |  | в случае возникновения несчастных случаев | директор школы                                | повышение уровня знаний                |  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|    |   |  |  |                       |   |  |  |
|----|---|--|--|-----------------------|---|--|--|
|    | указанием причин и мероприятий по их предотвращению   |  |  |                       |   |  |  |
| 8  | Участие в ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда   |  |  | январь, февраль       | ответственный по охране труда, председатель профсоюзного комитета | улучшение условий и безопасности труда           |  |
| 9  | Пересмотр инструкций по охране труда с истекшими сроками действия, обеспечение рабочих мест необходимыми инструкциями                           |  |  | по мере необходимости | ответственный по охране труда                                     | улучшение безопасности труда                     |  |
| 10 | Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке учреждения образования к новому учебному году и работе в осеннее- зимний период |  |  | июль-сентябрь         | директор, заместитель директора по хозяйственной работе           | охрана жизни и здоровья детей и работников школы |  |
| 11 | Организация и проверка знаний работающих по вопросам ОТ   |  |  | по графику            | комиссия по проверке знаний                                       | повышение уровня знаний                          |  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|     |  |                           |  |                   |   |  |  |
|-----|--|---------------------------|--|-------------------|---|--|--|
| 12. | Обучение пожарно-техническому минимуму ответственных за пожарную безопасность и членов пожарной дружины                |                           |  | при необходимости | заместитель директора по хозяйственной работе | повышение уровня знаний, улучшение безопасности труда                |  |
| 13  | Проведение работы по накоплению материалов для оформления стенда по охране труда.                                      |                           |  | в течение года    | общественный инспектор по охране труда        | просвещение работников, контроль за выполнением законодательства РБ. |  |
| 14  | Проверка, перезарядка и замена вышедших из строя первичных средств пожаротушения.                                      | согласно прейскуранту цен |  | в течение года    | заместитель директора по хозяйственной работе | улучшение безопасности труда.  |  |
| 15  | Текущий ремонт учебных кабинетов и других помещений при подготовке к новому учебному году. Благоустройство территории. | согласно прейскуранту цен |  | июнь-август       | заместитель директора по хозяйственной работе | улучшение условий и безопасности труда.                              |  |
| 16  | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения                     | согласно прейскуранту цен |  | в течение года    | заместитель директора по хозяйственной работе | улучшение условий и безопасности труда.                              |  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|    |   |  |  |                       |   |  |  |
|----|---|--|--|-----------------------|---|--|--|
|    | электрическим током.  |  |  |                       |   |  |  |
| 17 | Обследование готовности физкультурно-спортивных сооружений к проведению организованных форм физического воспитания  |  |  | август,<br>март       | комиссия по охране труда                      | улучшение безопасности труда                                     |  |
| 18 | Организация и проведение работы по пропаганде в области охраны труда (выставки, смотры-конкурсы, семинары-совещания, лекции, доклады и другие мероприятия). |  |  | в течение года        | общественный инспектор по охране труда        | улучшение безопасности труда                                     |  |
| 19 | Проведение Дней охраны труда  |  |  | ежеквартально         | комиссия по охране труда                      | просвещение работников, контроль за выполнением законодательства |  |
| 20 | Контроль за состоянием территории учреждения в зимнее время по необходимости обработка противогололедной смесью   |  |  | по мере необходимости | заместитель директора по хозяйственной работе | предупреждение несчастных случаев                                |  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|    |   |  |  |                       |   |  |  |
|----|---|--|--|-----------------------|---|--|--|
| 21 | Уборка снега с крыши здания школы в зимний период |  |  | по мере необходимости | заместитель директора по хозяйственной работе | сохранность жизни и здоровья учащихся, работников и родителей. |  |
|----|---|--|--|-----------------------|---|--|--|

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 года «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» с внесенными изменениями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева/

Одобрено на собрании работников.

«22»03.2024 г., протокол №1.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

27. Приложение №8 «Перечень должностей (профессий), с которыми, заключается письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности» изложить в старой редакции:

Приложение №8  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15 г.Гомеля»

Л.Н. Евсеенко

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), с которыми, заключается письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности

- 1.Сторож.
- 2.Заведующий кабинетом физики.
- 3.Заведующий кабинетом химии.
- 4.Заведующий кабинетом информатики.
- 5.Заведующий кабинетом обслуживающего труда.
- 6.Заведующий кабинетом технического труда.
- 7.Заместитель директора по хозяйственной работе.

Основание: статья 405 Трудового Кодекса Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.  
«22» 03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

28. Приложение №9 «Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты» изложить в старой редакции:

Приложение №9  
 Утверждено  
 приказ № 286 от 22.03.2024  
 Директор ГУО  
 «Средняя школа № 15 г. Гомеля»

\_\_\_\_\_ Л.Н.Евсеенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются  
 средства индивидуальной защиты

| №№<br>п/п | Наименование<br>профессии и<br>должности | Наименование средств<br>индивидуальной защиты | Классификация<br>(маркировка)<br>СИЗ по защитным<br>свойствам | Срок носки в<br>месяцах | Норма<br>на 1<br>человека |
|-----------|--|---|---|-------------------------|---------------------------|
| 1         | 2  | 3   | 4   | 5                       | 6                         |
| 1         | Гардеробщик                              | Халат хлопчатобумажный                        |   | 24                      | 1                         |
| 2         | Уборщик<br>территории                    | костюм (халат) хлопчатобумажный               | Зми   | 12                      | 1                         |
|           |  | Плащ непромокаемый                            | Вн  | до износа               | 1                         |
|           |  | Жилет сигнальный                              | Со  | до износа               | 1                         |
|           |  | Головной убор                                 | 3   | 24                      | 1                         |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|   |  |   |     |           |           |
|---|--|---|-----|-----------|-----------|
|   |  | Сапоги резиновые  | Вт  | до износа | 1         |
|   |  | рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)   | Ми  | до износа | 1(пара)   |
|   |  | <u>зимой на наружных работах дополнительно</u><br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн  | 36        | 1         |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | костюм хлопчатобумажный   | ЗМи | 12        | 1         |
|   |  | рукавицы х/б с накладками   |     |           |           |
|   |  | очки защитные   |     |           |           |
|   |  | <u>зимой на наружных работах дополнительно</u><br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн  | 36        | 1         |
| 4 | Вахтер   | халат ( костюм) хлопчатобумажный  | ЗМи | 12        | 1         |
|   |  | тапочки кожаные   | Ми  | 12        | 1 ( пара) |
| 5 | Сторож   | костюм (халат) хлопчатобумажный   | ЗМи | 12        | 2         |
|   |  | <u>зимой на наружных работах дополнительно</u><br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн  | дежурный  | 1         |
| 6 | Уборщик помещений  | костюм (халат) хлопчатобумажный   | ЗМи | 12        | 2         |
|   |  | косынка ( или шапочка) хлопчатобумажная   | З   | 12        | 2         |
|   |  | тапочки кожаные   | Ми  | 12        | 1 ( пара) |
|   |  | рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)   | Ми  | до износа | 1(пара)   |
|   |  | <u>при влажной уборке дополнительно</u><br>полусапоги резиновые                                   | В   | до износа | 1 (пара)  |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|   |          |                                    |     |           |          |
|---|----------|------------------------------------|-----|-----------|----------|
|   |          | перчатки резиновые                 | Вн  | до износа | 1 (пара) |
| 7 | Лаборант | халат хлопчатобумажный             | ЗМи | 12        | 1        |
|   |          | фартук прорезиненный с нагрудником |     |           |          |
|   |          | перчатки резиновые                 | Вн  | до износа | 1 (пара) |

Основание:

1.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 года № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средства индивидуальной защиты» с внесенными изменениями.

2.Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 №696 «Об утверждении отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» с внесенными изменениями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.

«22» 03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_Т.Н. Перцева

29. Приложение №10 «Список профессий (должностей) работающих, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам» изложить в старой редакции:

Приложение №10  
Утверждено  
приказ №286 от 22.03. 2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа №15 г.Гомеля»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

**СПИСОК ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ)**  
работающих, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам

| Профессия<br>( должность)   | Вредные и (или) опасные факторы<br>производственной среды, показатели тяжести и<br>напряженности трудового процесса, работы | Класс условий труда,<br>параметры вредных и (или)<br>опасных условий труда<br>(факторов<br>производственной среды) | Периодичность<br>медосмотра |
|---|---|--|-----------------------------|
| Директор, заместитель<br>директора по учебной работе,<br>заместитель директора по<br>воспитательной работе,<br>заместитель директора по<br>хозяйственной работе<br>руководитель военно-<br>патриотического воспитания | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей,<br>связанные с непосредственным обслуживанием<br>детей    |  | 1 раз в год                 |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Педагог-организатор, педагог-социальный, педагог-психолог, воспитатель, учитель, руководитель физического воспитания | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей  |  | 1 раз в год                       |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь   | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей  |  | 1 раз в год                       |
| Учитель трудового обучения   | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей<br>приложение №3 п.12<br>работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции. |  | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года |
| Секретарь, секретарь учебной части, инспектор по кадрам, лаборант  | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей  |  | 1 раз в год                       |
| Инженер-программист, оператор ЭВМ  | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей  |  | 1 раз в год                       |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|                   |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| Гардеробщик       | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей,<br>связанные с непосредственным обслуживанием<br>детей  |  | 1 раз в год   |
| Вахтер            | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей,<br>связанные с непосредственным обслуживанием   |  | 1 раз в год   |
| Уборщик помещений | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей,<br>связанные с непосредственным обслуживанием<br>детей<br>приложение №3 п.1<br>работы на высоте (работы, при которых<br>работник находится на расстоянии менее 2 м от<br>не огражденных перепадов на высоте 1,3 м и<br>более)<br>приложение №1 п.1.2.8<br>п.1.2.8 приложения 1 антисептические средства<br>и дезинфицирующие средства |  | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в 3 года |

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей<br>приложение №3 п.1<br>работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов на высоте 1,3 м и более) |  | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года |
| Сторож   | приложение №3 п.11<br>п.11 приложения 3 работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны  |  | 1 раз в год                       |
| Уборщик территории   | приложение №3 п.22<br>работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием   |  | 1 раз в год                       |

Основание:

Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь № 74 от 29.07.2019 года  
«О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н.Перцева/

Одобрено на собрании работников.

«22» 03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

30. Приложение №11 «Перечень профессий и должностей работников, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами» изложить в старой редакции:

Приложение №11  
 Утверждено  
 приказ №286 от 22.03.2024  
 Директор ГУО  
 «Средняя школа № 15 г. Гомеля»  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

| № п/п | Наименование профессий и работ                                     | Выдаваемое средство и количество |
|-------|--|----------------------------------|
| 1.    | Уборщик территории   | Мыло, 400 гр.                    |
| 2.    | Уборщик помещений  | Мыло, 400 гр.                    |
| 3.    | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло, 400гр.                     |

Основание:

1.Статья 28 Закона об охране труда.

2.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» с внесенными изменениями.

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.

«22»03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

\_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

31. Внести изменения и дополнения в Приложение №12 «Перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи (универсальную)» и изложить в новой редакции:

Приложение №12  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа № 15 г. Гомеля»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
помещений для обеспечения аптечками первой помощи  
универсальными

- 1.Вахта.
- 2.Пищеблок.
- 3.Кабинеты трудового обучения.
- 4.Кабинет физики.
- 5.Кабинет химии.
- 6.Спортивный зал.

Основание:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 года №53 «Об утверждении Правил по охране труда» пункт 77

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи  
(универсальную)

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | количество из расчета на 2-10 человек |
|-------|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см  | штука             | 1                                     |
| 2.    | Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см  | штука             | 1                                     |
| 3.    | Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г | таблетка/штука    | 20/1                                  |
| 4.    | Дротаверин таблетки 40 мг   | таблетка          | 10                                    |
| 5.    | Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха  | штука             | 1                                     |
| 6.    | Каптоприл таблетки 25 мг  | таблетка          | 20                                    |
| 7.    | Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг   | таблетка          | 10                                    |
| 8.    | Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см  | штука             | 10                                    |
| 9.    | Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой                                   | таблетка          | 10                                    |
| 10.   | Маска медицинская нестерильная одноразовая  | штука             | 5                                     |
| 11.   | Ножницы атравматические для резки бинта и одежды  | штука             | 1                                     |
| 12.   | Пакет гипотермический охлаждающий   | штука             | 1                                     |
| 13.   | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный  | штука             | 2                                     |
| 14.   | Парацетамол таблетки 500 мг   | таблетка          | 10                                    |

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

\_\_\_\_\_

подпись председателя ППО

|     |   |              |       |
|-----|---|--------------|-------|
| 15. | Перекись водорода 3 % - 100 мл  | флакон       | 1     |
| 16. | Перчатки медицинские нестерильные   | пара         | 5     |
| 17. | Салфетка антисептическая с этанолом   | штука        | 10    |
| 18. | Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см   | штука        | 5     |
| 19. | Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл                        | штука/ампула | 10/10 |
| 20. | Термометр медицинский электронный   | штука        | 1     |
| 21. | Тонометр  | штука        | 1     |
| 22. | Уголь активированный таблетки 250 мг  | таблетка     | 20    |
| 23. | Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз) | флакон       | 1     |

**Основание:**

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 23 ноября 2023 г. № 178 внесены изменения в перечень аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптеки и определение порядка их комплектации.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол № 10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Т.Н. Перцева /

Одобрено на собрании работников.

«22» 03.2024 г., протокол №1

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись председателя ППО

32. Внести изменения и дополнения в Приложение №13 «Перечень работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени с указанием учетного периода» и изложить в новой редакции:

Приложение №13  
Утверждено  
приказ № 286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа №15  
г.Гомеля»

Л.Н. Евсеенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работников, которым устанавливается суммированный учет  
рабочего времени с указанием учетного периода

| Наименование должности | Учетный период |
|------------------------|----------------|
| Сторож                 | год            |
| Вахтер                 | год            |

Основание: статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол № 10 от 22.03.2024

Председатель ППО \_\_\_\_\_ /Т.Н. Перцева/

Одобрено на собрании работников.  
«22» 03. 2024 г., протокол №1 .

33. Приложение №14 «Перечень должностей и профессий работников государственного учреждения образования «Средняя школа №15 г. Гомеля», где по условиям производства перерыв для отдыха и питания предоставляется в течение рабочего дня и включается в рабочее время» изложить в старой редакции:

Приложение №14  
Утверждено  
приказ №286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа №15  
г. Гомеля»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей и профессий работников  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа №15 г. Гомеля»,  
где по условиям производства перерыв для отдыха и питания  
предоставляется в течение рабочего дня и включается в рабочее время

1. Вахтёр.
2. Сторож.
3. Гардеробщик.

Основание: статья 134 Трудового Кодекса Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО  
Протокол №10 от 22.03.2024 года  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

Одобрено на собрании работников  
«22» 03. 2024 г., протокол №1

34. Приложение №15 «Перечень категорий работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 15 г. Гомеля», где по условиям производства перерыв для отдыха и питания категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания» изложить в старой редакции:

Приложение №15  
Утверждено  
приказ №286 от 22.03.2024  
Директор ГУО  
«Средняя школа №15  
г.Гомеля»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Евсеенко

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников государственного учреждения образования  
«Средняя школа № 15 г. Гомеля»,

где по условиям производства перерыв для отдыха и питания  
категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на  
отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов,  
включая перерыв для отдыха и питания.

1. Заместитель директора.
2. Заведующий библиотекой.
3. Библиотекарь.
4. Педагог – социальный.
5. Педагог-психолог.
6. Педагог-организатор.
7. Инженер – программист.
8. Секретарь.
9. Секретарь учебной части.
10. Уборщик территории.
11. Уборщик помещений.
12. Инспектор по кадрам.
13. Лаборант.

Данные изменения вступают в силу с момента подписания, и распространяют действие на отношения возникшие с 01 января 2024 года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №10 от 22.03.2024 года

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Т.Н. Перцева

Одобрено на собрании работников  
«22» 03. 2024 г., протокол №1