Государственное учреждение образования «Средняя школа № 15 г.Гомеля»

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №15 г.Гомеля»
____ Л.Н.Евсеенко

.

ПОРЯДОК
получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся государственного учреждения образования «Средняя школа №15 г.Гомеля» (далее – Учреждение) информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011г. № 243-З (с изменениями и дополнениями от 14 января 2022 г. № 154-З);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2022 г. № 171-З);

Закон Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»;

З акон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя

праграмы агульнай сярэдняй адукацыі (зацверджаны намеснікам Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь А.У.Кадлубаем 21.08.2023);

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2024/2025 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

2.1. Законным представителям учащихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:
Устав Школы;
свидетельство о государственной регистрации;
специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;
сертификат о государственной аккредитации;
правила внутреннего распорядка для учащихся;
иные локальные правовые акты, содержащие права и обязанности учащихся;
учебно-программная документация.
2.2. Законным представителям учащихся предоставляется право на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, которые проводятся в Школе.
2.3. Оригиналы документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка, хранятся у директора Учреждения образования.
2.4. Электронные копии документов, локальных нормативных актов школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте Школы.
2.5. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 2.1, 2.2, происходит по желанию законных представителей учащихся.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем, установленным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.
3.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении Школы в общедоступном месте.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестации.
4.2. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь (далее – Правила), утверждены Министерства образования Республики Беларусь 11.07.2022 № 184).

Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся.
4.3. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления текущих отметок текущей аттестации.
4.4. Законные представители учащихся ведут контроль за результатами текущей аттестации учащихся ежедневно либо еженедельно, подписывая дневник.
4.5. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя. Законные представители учащихся знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.
4.6. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.
4.7. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в шестой школьный день (по согласованию с учителем). Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

4.8. С результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации своего ребёнка законные представители знакомятся в шестой школьный день (по согласованию с классным руководителем или учителем). Не допускается изучение успеваемости, а также сравнивание результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.
4.9. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателем группы продлённого дня, учителями, преподающими соответствующие учебные предметы, руководителями объединений по интересам, спортивных секций, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний либо в шестой школьный день (на консультациях для родителей по учебным предметам). Получение дополнительной информации при необходимости возможно при обращении к руководству Школы.
4.10. Пересмотру не подлежат отметки учащихся, полученные ими на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам (модулям), в том числе по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).
4.11. Нахождение законных представителей обучающихся на учебном занятии возможно только с разрешения руководства учреждения образования. Получить разрешение возможно не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения занятия. Директор школы назначает сопровождающего на занятие из числа представителей руководства школы. Фото и видеозапись учебных занятий запрещена.
4.12. Руководство учреждения обеспечивает:
проведение приёма граждан руководством Школы (по утверждённому графику) для организации встреч с законными представителями учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
проведение консультаций учителей, преподающих соответствующие учебные предметы, и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже одного раза в два месяца;
проведение родительских собраний Школы по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования (согласно планированию работы Школы);

проведение еженедельных консультаций педагога социального, педагога-психолога для законных представителей учащихся (по утверждённому графику);
организацию работы Попечительского совета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на заседании педагогического совета Школы, утверждается директором Школы.
5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на заседании педагогического совета.
5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Школы.
5.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения, иными актами законодательства республики Беларусь.
5.5. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу на основании решений педагогического совета Школы.