

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №15 г. Гомеля»
_____ Л.Н.Евсеев

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 Г. ГОМЕЛЯ»

Общие положения

Библиотека учреждения образования, реализующего образовательную программу общего среднего образования, является структурным подразделением школы.

Библиотека призвана содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, осуществлять информационное сопровождение образовательного процесса и обеспечивать права его участников (учащихся, их законных представителей, педагогических работников, других работников учреждения образования) на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки.

2. Основные задачи

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки на различных носителях;
- обеспечение образовательного процесса и самообразования учащихся, педагогических работников путем библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания;
- содействие успешному усвоению учебных программ. Развитию творческого мышления. Познавательных интересов и способностей учащихся через внедрения в работу современных библиотечных методик, активное использование фонда библиотеки и ресурсов удаленного доступа;
- оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении методического мастерства;
- формирование информационного мировоззрения учащихся в познавательной деятельности;
- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим и иным категориям пользователей в получении информации;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- создание медиабibliothечной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами.

3. Основные направления

- организация работы по формированию, учету, выдаче основного библиотечного фонда (универсального отраслевого по своему составу фонда, соответствующего по содержанию образовательным, воспитательным и информационным функциям), а также фонда учебных изданий на основании инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования в соответствии с учетными формами.

- обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- проведение культурно-просветительной работы, направленной на содействие духовного развития пользователей;

- организация мероприятий по воспитанию у учащихся интереса к книге и чтению.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение

В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования руководитель учреждения образования обеспечивает библиотеку:

- финансированием для комплектования информационными ресурсами на различных носителях;

- необходимыми и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и действующими стандартами и нормативами;

- современной мультимедийной, копировально-множительной, иной оргтехникой;

- ремонтом и сервисным обслуживанием технического оборудования библиотеки.

Библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей осуществляется на основе годового плана учреждения образования.